

Введено в действие
приказом по МОУ СШ № 9
от «19» февраля 2016 г. № 47-ОД
Директор МОУ СШ № 9
Е.В. Балаева

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МОУ СШ № 9
протокол № 5 от «19» февраля 2016г.

Положение
19.02.2016 № 72/01.36
г. Волгоград

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-8,10 КЛАССОВ.

Настоящее положение, составленное в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом муниципального образовательного учреждения.

Настоящее положение определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация предполагает выявление уровня усвоения обучающимся государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года во 1-8,10 классах.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за ступень усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает выполнение следующих функций:

- **информационная:** свидетельствует об успешности в овладении обучающимися необходимыми знаниями и умениями;
- **диагностическая:** выявление причин достижений или неудач обучающихся;
- **мотивационная:** способствует повышению уровня мотивации обучающихся к учению;
- **воспитательная:** является инструментом самооценки и самопознания для обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих принципов:

-посильность: система проверочных заданий должна быть посильной для обучающихся. Задания должны быть адекватны обязательному минимуму содержания образования, известному обучающимся и отработанному ими. Обучающиеся могут воспользоваться правом выбора знаний и испытать свои силы с помощью заданий повышенного уровня.

-открытость: обучающиеся должны быть ознакомлены с набором аналогичных заданий разного уровня сложности и результатами выполнения ими аттестационной работы;

-объективность: однозначность оценки аттестационной работы обучающегося любым проверяющим; предоставление обучающимся равных условий в процессе проведения промежуточной аттестации (одинаковое время, отводимое на выполнение работы, идентичный инструктаж аттестуемых, полная самостоятельность при выполнении заданий);

- адекватность системы заданий требованиям государственных стандартов.

2. Формы проведения промежуточной аттестации

2.1. Формами проведения промежуточной аттестации в 1-3 классах могут быть: стандартизированные контрольные работы по математике и русскому языку и одна комплексная контрольная работа.

2.2. Формами проведения промежуточной аттестации в 4-8,10 классах могут быть: итоговые контрольные работы, диктанты или переводные экзамены (устные по билетам и письменные).

2.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.п.).

3. Подготовка материала к промежуточной аттестации

3.1. Материалы для промежуточной аттестации готовят учителя-предметники, экспертизу проводят предметные кафедры, утверждаются научно-методическим советом за две недели до начала аттестации.

Материалы для промежуточной аттестации хранятся в сейфе руководителя школы.

3.2. В материал для промежуточной аттестации по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии, информатике рекомендуется включать теоретические вопросы и практические задания, при этом для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий.

На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения, практическое владение учащимися устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предлагается устное высказывание аттестуемого по предложенной теме, состоящее из количества фраз в соответствии с требованиями обязательного минимума содержания образования, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно- популярной литературы, объём текста устанавливается, исходя из требований обязательного минимума содержания образования.

4. Порядок организации промежуточной аттестации

4.1. Научно-методический совет в январе решает вопрос о количестве (от одного до пяти) предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяет эти предметы, формы и сроки проведения промежуточной аттестации.

4.2. Педсовет в марте-апреле по представлению научно-методического совета утверждает предметы, вынесенные на промежуточную аттестацию, их количество, формы и сроки проведения промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации заместители директора по начальной, основной и средней школе формируют комиссии в составе: председателя комиссии-

заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителей предметников, ассистентов и составляют график проведения промежуточной аттестации.

Состав комиссий и график утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

При составлении графика промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только один экзамен.

4.5. Ответственность за общую организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.6. Результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал, оформляются в протокол и сдаются председателям аттестационных комиссий. В случае если промежуточная аттестация сдается в форме итоговой контрольной работы по математике и диктанта по русскому языку, запись о результатах вносится на предметную страницу классного журнала в тот день, когда была проведена контрольная работа или диктант. Отметки за контрольную работу учитываются при выставлении их за четверть и год.

4.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.10 Первая попытка - сдача предмета учителю, ведущему данный предмет осуществляется в сроки, указанными в приказе директора по школе до начала следующего учебного года (до 1 сентября). Если попытка окажется неудачной, то вторая попытка (конкретные сроки ликвидации задолженности для каждого учащегося по каждому предмету устанавливает школа) - сдача комиссии, которая формируется школой. При полной ликвидации академической задолженности издается приказ о её ликвидации и безусловном переводе учащихся в следующий класс.

4.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14 Протокол и аттестационные письменные работы хранятся в учебной части школы или в мониторинговом центре не менее 1 года.

4.15 По окончании промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдаёт заместителю директора анализ уровня знаний обучающихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

5. Допуск и сроки промежуточной аттестации

5.1. Педагогическому Совету школы предоставляется право освобождать от промежуточной аттестации (по одному или двум предметам) обучающихся:

- имеющих отличные отметки по всем предметам;
- призёров олимпиад различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного), призёров конкурсов, научно-практических конференций;
- обучающихся, направляющихся на санаторное лечение по состоянию здоровья.

5.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся избираемых индивидуальную форму обучения определяются и утверждаются педагогическим Советом школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» и «Типового положения об образовательном учреждении» и решения педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.4. На перевод обучающихся в следующий класс не влияют освобождение по состоянию здоровья от уроков физической культуры, технологии.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста семнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. Аттестации обучающихся

6.1. Аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям, обучающихся 10-11 по полугодиям.

Разработала:



зам. директора по УВР

О.А.Курашова